

經國管理暨健康學院因應校園嚴重特殊傳染性肺炎 應變小組編組及職掌表(110.09.07修訂)

| 職稱 | 人員 | 工作職掌 | 連絡電話 |
|-----------------------|-------|--|--------|
| 總指揮 | 校長 | 指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。 | 分機：111 |
| 召集人 | 副校長 | 1.統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本防疫小組之各項行動綱領，視需求更新之。 2.協助安排集體自入境處運送中港澳生回校，進行集中健康管理，以利防疫管制相關事宜安排。 | 分機：850 |
| 發言人 | 主任秘書 | 1.發布有關本校與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變防治有關的新聞稿。 2.負責聯繫外界新聞媒體採訪。 | 分機：107 |
| 副召集人 | 學務長 | 1.同召集人。 2.負責綜理全校案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。 | 分機：301 |
| 執行秘書兼 防疫窗口總 聯絡人 | 衛保組組長 | 1.與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與本校有關疫情訊息。 2.協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫小組會議討論進行應變處理。 3.建置並讀取雲端相關發燒、症狀等防疫有關紀錄資料，進行分析統計須接受何種健康管理的檢疫者人數與名單，以利疫情研判。每日掌握全校疫情，向總指揮與副召集人報告。 | 分機：340 |
| 秘書 | 護理師 | 1.熟知檢疫者身分類別須接受何種健康管理措施。 2.根據各單位回報雲端紀錄，提供追蹤管理、關懷訪視及給予有關衛生指導等相關事宜。 3.針對有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，應立即與當地衛生單位聯繫，經評估有生命危險須協助轉送至醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀，或連絡相關人員陪同就醫。 4.提供相關處室諮詢電話，有關個案訊息或相關防疫作法，協助進行防疫。 5.協助衛教訓練宿舍管理員與清潔人員相關防護知能與技巧。 | 分機：341 |
| 委員 | 教務長 | 1.依照防疫小組會議決議，辦理因應疫情而需要進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。 2.指揮教務處相關單位，處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各系所，便於掌握與關懷。 3.可恢復至教室上課之名單，仍須戴口罩者，請依附錄一及附錄二等規定要求健康管理對象類別辦理，亦可上計中雲端網站查詢健康管理類別之身分，以提供相關課務事宜。 | 分機：201 |

| | | | |
|----|--------------------|---|----------------------|
| | | <p>4.學校可利用簡訊、line等通訊軟體預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。</p> <p>5.依照中央流行疫情指揮中心指示陸、港、澳生暫緩來臺，研擬陸、港、澳生安心就學措施。</p> | |
| 委員 | 總務長兼 環境安全衛生室主任 | <p>1.負責校園公共區域的消毒。</p> <p>2.協助生輔組進行集中隔離管制第一階段緊急採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。</p> <p>3.協助其他採購相關疑義說明。</p> <p>4.協助指導防疫窗口（執行秘書）</p> <p>5.配合督導本校各餐廳之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。</p> | 分機：401 |
| 委員 | 學術單位主管、附設 幼兒園主管 | <p>1.由校內各行政單位與教學單位(系所)主管統籌。</p> <p>2.協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。</p> <p>3.若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，各單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。</p> <p>4.若遇有發燒(耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$/額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，請依附錄六進行具感染風險對象之分類，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控，若必要請後送醫院急診。</p> | 分機： 各學術單位、 幼兒園 |
| 委員 | 人事室主任 | <p>1.進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業，依附錄六具感染風險民眾追蹤管理機制規定，分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。</p> <p>2.若教職員工感染相關症狀，請提供相關資料予校安中心及衛保組。</p> | 分機：130 |
| 委員 | 會計主任 | 籌措防疫需求相關經費。 | 分機：120 |
| 委員 | 研究發展處處長 | <p>1.指揮所屬單位，進行有關境外生(含陸生、港澳生、僑生及外國學生)之統計與資訊提供，另負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排，例如學生性別、就讀系所、年級名單與戶籍地等資料給校安中心、生輔組、衛保組與各系所。</p> <p>2.調查內容請依附錄一與附錄二規定，針對須接受相關健康管理類型的資料收集。</p> <p>3.掌握境外生之航班資訊與健康狀況，以提供總務處安排自入境處接送境外生回校事項。</p> | 分機：610 |
| 委員 | 圖書資訊中心主任 | <p>1.綜合督導本校教職員工生與進出圖資中心人員之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。</p> <p>2.設計本校疫情專屬網頁及有關網頁衛教宣導事宜，相關內容請與疫情窗口負責人討論。</p> | 分機：270 |
| 委員 | 進修部主任 | 1.指揮進修學制相關單位，處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各系所，便於 | 分機：502 |

| | | | |
|----|------------------|---|--------|
| | | <p>掌握與關懷。</p> <p>2.負責綜理進修學制案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。</p> <p>3.綜合督導本校進修學制之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。</p> | |
| 委員 | 生輔組組長 暨校安中心主任 | <p>1.負責督導規劃住宿學生因應嚴重特殊傳染性肺炎之相關作為、協助規劃安排需檢疫隔離之住宿生。</p> <p>2.全校疫情通報。</p> | 分機：361 |
| 委員 | 事務組組長 | <p>1.負責督導執行校園公共環境消毒。</p> <p>2.負責校園安全及維持交通順暢；督導執行因應嚴重特殊傳染性肺炎期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢。</p> | 分機：412 |

經國管理暨健康學院防疫小組組織架構圖

